

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Deine Ausbildung – das erwartet dich:

- Kennenlernen unserer kaufmännischen Abteilungen und unserer Buchhaltung
- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sowie praktisches Wissen im Bereich Bürowirtschaft
- Abwechslungsreiche Aufgabenbereiche und Projekte
- Tagesunterricht in der Berufsschule Erding
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Gehalt: 1. Lehrjahr: 760,00 € brutto
 2. Lehrjahr: 810,00 € brutto
 3. Lehrjahr: 950,00 € brutto
- Arbeitszeit: Montag bis Donnerstag: 7:00 Uhr – 16:30 Uhr
 Freitag: 7:00 Uhr – 12:00 Uhr
- Urlaubstage: 30

Dein Profil – das bringst du mit:

- Erfolgreicher Schulabschluss (M-Zug oder Mittlere Reife)
- Deutsch- und Englischkenntnisse
- MS-Office Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Lernwille

Darum Huber Technik:

- Familiengeführtes Traditionsunternehmen in 3. und 4. Generation
- Junges Team
- Sehr gute Übernahmechancen
- Familiäres und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Jährliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenloses Trinkwasser sowie kostengünstiges Essen in der Kantine
- Zahlreiche Mitarbeitererevents

Bewirb dich noch heute. Sende uns hierzu deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einer Gesamtdatei als PDF an karriere@huber-technik.de.